

**Výchovný ústav, dětský domov se školou,
základní škola, střední škola a školní jídelna, Hostouň
Chodské náměstí 131**



ROČNÍ PLÁN VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

na školní rok 2024/2025

**Ing. Radek Bošek, MBA
ředitel školského zařízení**

1. Základní údaje

Založení organizace:	Zřizovací listina MŠMT ČR Praha ze dne 15.12.2005 účinnost od 1. 1. 2006, č. j. 35 647/05-25
Identifikátor zařízení <i>RED IZO</i>:	6000 284 29
Právní forma:	Příspěvková organizace - IČO 48342998, DIČ CZ48342998
Předmět činnosti:	Výchova a vzdělávání v zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy
Součásti organizace:	Výchovný ústav Dětský domov se školou Základní škola Střední škola Školní jídelna
Adresa a kontakty:	Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola, střední škola a školní jídelna, Hostouň Chodské náměstí 131 345 25 Hostouň Telefon: 379 410 158, 379 410 152 Datová schránka: gaku6 Email: reditel@vudds-hostoun.cz, info@vudds-hostoun.cz Web: www.vudds-hostoun.cz
Statutární orgán:	Ing. Radek Bošek, MBA - ředitel školského zařízení (jmenovací dekret Č.j.: MSMT – 17182/2019-2)

2. Cíle rozvoje

2.1. Oblast výchovně - vzdělávací

- Hlavním cílem v oblasti výchovy a vzdělávání v našem zařízení je vybavit všechny děti a nezletilé nezaopatřené osoby (dále jen „děti“) souborem klíčových kompetencí, které u nich rozvinou vědomosti, schopnosti, dovednosti a hodnoty uplatnitelné v jejich začleňování ve společnosti. Rozvoj klíčových kompetencí bude rozvíjen ve škole i v mimoškolní výchově.
- Zaměřit se na vytvoření bezpečného, příjemného a vstřícného místa pro efektivní výchovu a vzdělávání. Vytvářet prostředí, ve kterém každé dítě bude mít možnost rozvoje dle svých individuálních možností a schopností. Rozvoj bude zaměřen na oblast fyzickou, duševní, sociální.
- Zaměřit se na dosažení optimálně výchovně vzdělávacích výsledků ve všech předmětech, využívat efektivních forem a metod práce, hledání nových forem výuky a pozitivní motivace. Dát dětem možnost tvořivé a samostatné práce. Orientace v oblasti informací, jejich hledání, členění, vyhodnocování a využívání. Výchovně – vzdělávací cíle, metody a prostředky přizpůsobit specifickým potřebám dětí.
- V oblasti výchovně vzdělávací začleňovat témata obsahující prevenci rizikových forem chování na základně zpracovaného Minimálního preventivního programu pro tento školní rok.
- Realizace profesních kursů pro žáky SŠ a klienty M.Kámen (svářečský kurs, barmanský kurs, kurs studené kuchyně, kurs na obsluhu řetězových pil, autoškola).
- Zaměřit se na vztah mezi dítětem a pedagogickým pracovníkem. Pedagog musí být vzorem ve všech situacích. Posilovat vzájemnou důvěru mezi dítětem a pedagogem. Vytvářet prostředí simulující domov. Zajímat se více o děti, o jejich problémy (odhalovat asociální chování a konfliktní situace).
- Obecně se zaměřit na konstruktivní komunikaci v rovině vedení – pedagog – rodič. Dle možností zlepšit vztah směrem k rodinám dětí, lepší komunikace a znalost původního prostředí dítěte. V maximální možné míře podporovat kontakt s rodiči a ve spolupráci s OSPOD podporovat a realizovat případové konference. Snažit se o návrat dítěte do primárního prostředí, je-li to možné a je-li to v jeho zájmu.
- Efektivní spolupráce s OSPOD.
Spolupráce s Policií ČR a Městskou policií v oblasti besed (prevence patologických jevů, dopravní výchova).

- V obecné rovině vyhledávat a eliminovat signály rizikového chování. Eliminovat útekost, příkladným chováním pedagogů k dětem, ale zejména tvorbou a přípravou zajímavých činností, které budou podpořeny kreativitou vychovatelů. Zamezit stagnaci výchovné činnosti. Zařazování zátěžových akcí (výjezdy do přírody). Eliminovat kouření a držení návykových látek v zařízení. Na přestupky okamžitě reagovat a řešit.
- Zájmová činnost – zabezpečení pedagogickými pracovníky v mimoškolní oblasti. Zapojování dětí do akcí konaných mimo zařízení – pořádané obcí (sportovní a kulturní akce). Účast na sportovních a kulturních akcích pořádaných jinými PŘO či školami v regionu.
- DVPP – pedagogičtí pracovníci se budou systematicky vzdělávat a zvyšovat svoji odbornou kvalifikaci (samostudium, školení, výcviky, nové metody vyučování) a výsledky aplikovat ve výchovně vzdělávací činnosti. Realizace supervize pro pedagogické pracovníky – návaznost z předchozího školního roku. Vzdělávání pedagogických pracovníků (zejména se zaměřením na VLJ M.Kámen) v oblasti adiktologie.
- Účinně využívat spolusprávy dětí, systematicky s ní pracovat, rozvíjet samostatnost a odpovědnost spolusprávy, upevňovat její autoritu.
- Zaměřit se na ochranu majetku a prostředí. Dále dbát na to, aby prostředí v ubytovací části bylo útulné, estetické, aby každé dítě mělo možnost svého soukromí – vytvářet prostředí, které se co nejvíce podobá prostředí ve fungující rodině. Výchovně působit na jedince, kteří prostředí a zařízení úmyslně ničí.

Poznámka: Konkrétní rozvržení plánu akcí je uvedeno v kapitole 7.

2.2. Oblast materiálně-technická a provozní

- Rekonstrukce plynové kotelny, včetně kroků vedoucích ke snížení energetické náročnosti všech budov VÚ
- Výměna podlahových krytin v učebně praktického vyučování SŠ
- Pořízení průmyslové pračky
- Pořízení varných zařízení do kuchyně
- Výměna sprchových koutů na ložnicích VÚ
- Výstavba minigolfového hřiště v areálu DDŠ
- Výměna oplocení v areálu Pec pod Čerchovem
- Řešení objektu Nové Domky s ÚZSVM jako nepotřebný majetek

Na všech pracovištích bude probíhat postupná obnova a výměna nefunkčního nábytku a samozřejmě běžná údržba a opravy dle finančních možností školského zařízení.

3. Zhodnocení školního roku 2023/2024

Byly splněny stanovené cíle ve všech oblastech (viz níže). V oblasti výchovně-vzdělávací bych rád zdůraznil realizaci velkého množství akcí s dětmi. Jsou uvedeny na našem webu i ve výroční zprávě za daný školní rok. Docházelo k dalšímu zlepšování okolního prostředí, ve kterém se děti nachází. Byly realizovány profesní kursy (svářečský kurs a kurs na obsluhu řetězových pil), toto bylo podpořeno i Nadací Albert. V březnu 2024 proběhla v zařízení inspekční činnost ČŠI.

V oblasti DVPP proběhly mnohé kursy a semináře pro pedagogické pracovníky (komunikace s dětmi v ústavní péči, kurs sebeobrany a komunikace, supervize a výcvik relaxačních technik).

Mnohé bylo splněno a vykonáno rovněž v oblasti dalšího rozvoje zařízení i v oblasti materiálního rozvoje a obnovy.

3.1. Oblast výchovně-vzdělávací

1. Postupné zlepšování okolního prostředí (interiér, exteriér) za spoluúčasti dětí – posílení vztahu k prostředí.
2. Rozvoj sebeobslužných činností (samostatná příprava jídel, včetně nákupu surovin a plánování jídelníčku). Podpora samostatného bydlení včetně dívek v prostorech DDŠ.
3. Prokazatelné probírání témat obsahujících prevenci rizikových forem chování na základě zpracovaného Minimálního preventivního programu pro školní rok 2023/2024.
4. Podpora snížení útěkovosti dětí ze zařízení, podpořeno přípravou zajímavých činností a posílením vztahu mezi dítětem a pedagogickým pracovníkem. Komunikace s rodinou, OSPOD v této oblasti.
5. Zátěžové akce a společensky prospěšné akce (např. Čištění Vltavy Český Krumlov).

6. Spolupráce a zapojování dětí ze zařízení do společenského života města
7. Realizace profesních kursů pro žáky SŠ (svářečský kurs, kurs na obsluhu řetězových pil).
8. DVPP – významná podpora dalšího vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků (přehled ve Výroční zprávě za školní rok 2023/2024).

3.2. Oblast materiálně-technická, provozní

1. Výstavba oplocení areálu DDŠ (zbývající část)
2. Výstavba zahradního altánu v areálu DDŠ
3. Pořízení postelí v ubytovací části VLJ M. Kámen
4. Výměna podlahových krytin v ubytovacích a provozních prostorech VÚ
5. Výstavba florbalového hřiště v areálu DDŠ
6. Pořízení mulčovače
7. Pořízení křovinořezů pro výuku SŠ
8. Rekonstrukce sprchových koutů v DDŠ
9. Výměna nábytku v kancelářích VÚ
10. Pořízení kotle na tuhá paliva v areálu M.Kámen
11. Výměna oplocení v areálu Vodárna

4. Organizace školního roku 2024/2025

* Vyučování ve školním roce 2024/2025 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích dne **2. září 2024**.

* Podzimní prázdniny jsou stanoveny na **29. října** a **30. října 2024**.

* Vánoční prázdniny začínají **23. prosince 2024** a končí **3. ledna 2025**.

* Vyučování začne v pondělí **6. ledna 2025**.

* Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno **30. ledna 2025**.

* Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek **31. ledna 2025**.

* Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

10.2. – 16.2.2025.

- * Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek **17. 4. 2025.**
- * Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v pátek **27. června 2025.**
- * Hlavní prázdniny budou trvat od **28. června 2025** do **31. srpna 2025.**
- * Vyučování ve školním roce 2025/2026 začne v pondělí **1. září 2025.**

4.2. Termíny provozních porad a pedagogických rad

Provozní porady

23.1.2025 – I.pololetí

17.6.2025 – II. pololetí

Pedagogické rady

26.8. 2024 – zahajovací

21.11. 2024 – čtvrtletí

23.1.2025 – I.pololetí

15.4.2025 – čtvrtletí

17.6.2025 – II. pololetí

20.5. 2025 – pedagogická rada (pouze SŠ – uzavření klasifikace III. ročníků)

4.3. Ředitelské volno

V souladu s § 24, odst. 2 školského zákona v platném znění vyhláší ředitel zařízení pro školní rok 2024/2025 ředitelské volno na dny:

1. 31.10.2024
2. 1.11.2024
3. 20.12.2024
4. 2.5.2025
5. 9.5.2025

Porada vychovatelů se koná 1x měsíčně.

Porada vedení zařízení se koná 1x za 14 dní.

5. Pedagogičtí pracovníci, rozdělení dětí (žáků)

Tato kapitola obsahuje rozdělení vychovatelů do jednotlivých výchovných (rodinných skupin). Dále přidělení třídnictví všech učitelů a přiřazení dětí do tříd. Tabulka dohledu nad žáky během přestávek v ZŠ a SŠ. Určení kompetencí jednotlivých učitelům a vychovatelům za svěřené úseky (příloha dokumentu). Výše uvedení rozdělení je součástí pouze interní verze, která je umístěna v kanceláři ředitele.

Zástupci ředitele a vedoucí pracovníci:

Bc. Václava Šmídová, statutární zástupce ředitele, vedoucí vychovatelka VLJ
Medvědí Kámen

Mgr. Iveta Neumannová, zástupce ředitele pro vzdělávání

Bc. Lubomír Ficián, DiS., vedoucí vychovatel VÚ

Mgr. Martina Tauerová, DiS., vedoucí vychovatelka DDŠ

Bc. Martina Langová, vedoucí ekonomického úseku

6. Systém kontroly, hospitační činnost, kritéria hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců

Hospitační a kontrolní činnost bude prováděna s ohledem na zjišťování kvality výchovně-vzdělávací činnosti u jednotlivých vyučujících a vychovatelů. Hospitace je třeba provádět dle potřeby a časových možností. Zaměřit se i na netradiční formy hospitace jako je např. část hodiny - krátký náhled do klíčové části hodiny nebo krátký vstup do třídy atd. Plány hospitací a jejich časový harmonogram si připravují ředitel zástupce ředitele pro vzdělávání a vedoucí vychovatel.

6.2. Hospitace

6.2.1. Učitelé (ZŠ, SŠ)

- přímo ve vyučovacích hodinách, nepřímo-přestávky, dohled nad žáky
- kontrola plnění ŠVP
- kontrola školní dokumentace
- hospitace u učitelů provádí ředitel nebo zástupce ředitele pro vzdělávání podle kalendáře hospitací
- vystupování učitele ve vyučovací jednotce
- přístup učitele k žákům, jeho zájem o názory, náměty a zkušenosti žáků
- chování žáků v hodině
- dodržování učebních dokumentů – osnov a stav plnění tematických plánů
- využívání didaktické techniky, netradičních forem vyučování
- modernizaci vyučovacího procesu; mapování modelů vyučování, které učitelé praktikují
- motivační schopnost učitele
- hodnocení žáků podle jasných kritérií, zejména podle jejich individuálního pokroku
- práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- zjišťování vzdělávacích potřeb učitelů pro plánování jejich profesního rozvoje
- zjišťování klima třídy

6.2.2. Vychovatelé (VÚ, DDŠ)

- přímo - výchovná činnost (klubovna, tělocvična nebo během jiné plánované činnosti), nepřímo – obědy, večere - dohled nad žáky
- kontrola dokumentace
- kontrola plnění ročního plánu výchovně-vzdělávací činnosti
- hospitace u vychovatelů provádí ředitel nebo vedoucí vychovatel podle kalendáře hospitací
- chování dětí během činnosti
- přístup vychovatele k dětem, jeho zájem o názory, náměty a zkušenosti dětí
- hodnocení dětí v souladu s vnitřním řádem zařízení
- motivační schopnost vychovatele
- zjišťování vzdělávacích potřeb vychovatelů pro plánování jejich profesního rozvoje

6.2.3. Noční vychovatelé (VÚ, DDŠ)

- hospitace u nočních vychovatelů provádí ředitel nebo vedoucí vychovatel (přímo na skupině, v objektu nebo nepřímo – telefonicky)

6.3. Kontrolní činnost

6.3.1. Pedagogický úsek

Kontrolní činnost provádí ředitel, zástupce ředitele pro vzdělávání, vedoucí vychovatel dle pověření a etoped (u vychovatelů v oblasti PROD – dodržování a plnění).

Kontrolní činnost bude prováděna průběžně a bude zaměřena na:

- nástup zaměstnanců na pracoviště
- nástup do vyučovací hodiny
- dodržování hygieny a bezpečnosti žáků
- pořádek v učebnách, klubovnách a obecně na pracovištích
- vedení a kontrola pedagogické dokumentace
- dodržování dohledů nad žáky o přestávkách
- vystupování před dětmi (vhodné modely chování, vhodné identifikační vzory)

Případné nedostatky budou řešeny ihned. Individuálně pohovorem a bude uloženo opatření k nápravě či termín k odstranění závady.

6.3.2. Nepedagogický úsek

Kontrolní činnost provádí ředitel, vedoucí ekonomického úseku, vedoucí školního stravování a vedoucí údržby dle pověření.

Kontrolní činnost bude prováděna průběžně a bude zaměřena na:

- nástup zaměstnanců na pracoviště
- dodržování hygieny, pořádku a bezpečnosti na pracovišti
- kontrola jídelníčku
- kontrola jídelníčku a kuchyně
- kontrola budov a celého areálu
- vystupování před dětmi (vhodné modely chování, vhodné identifikační vzory)

Případné nedostatky budou řešeny ihned. Individuálně pohovorem a bude uloženo opatření k nápravě či termín k odstranění závady.

Úkoly školského zařízení v ekonomické a provozně technické oblasti

- Kontrola hospodaření s prostředky státního rozpočtu v návaznosti na příslušné zákony a vnitřní směrnice, kontrola dodržování závazných ukazatelů
Zodpovídá: vedoucí ekonomického úseku a hlavní účetní
- Kontrola tvorby a čerpání FKSP, dodržování kolektivní smlouvy a zásad pro FKSP
Zodpovídá: vedoucí ekonomického úseku
- Kontrola pokladních činností
Zodpovídá: vedoucí ekonomického úseku a hlavní účetní
- Kontrola hospodaření se státním majetkem
Zodpovídá: vedoucí zaměstnanci dle pověření

6.4. Hodnocení a sebehodnocení pedagogických pracovníků

Kritéria hodnocení a sebehodnocení pedagogických pracovníků

1. Výsledky realizace náplně práce:

- a) vedení pedagogické dokumentace-správnost, úplnost, včasnost
- b) kvalita a včasnost plnění úkolů
- c) příprava, organizace a vyhodnocení skupinových, exkurzí, celoústavních a mimoústavních akcí
- d) příprava a organizace reprezentace zařízení (soutěže, přehlídky, turnaje aj.)
- e) vedení kroužku v zájmové oblasti

2. Pracovní chování, vztah k práci:

- a) ochota přijímat mimořádné úkoly
- b) dodržování pracovní kázně
- c) flexibilita
- d) dodržování a využívání pracovní doby
- e) odpovědnost a spolehlivost
- f) organizace práce
- g) podávání návrhů, podnětů, ohlašování problémů

3. Sociální chování, spolupráce:

- a) loajalita k organizaci
- b) ochota ke spolupráci
- c) vztah ke spolupracovníkům
- d) schopnost týmové spolupráce
- e) chování k nadřízeným
- f) schopnost jednání s lidmi

4. Osobní faktory:

- a) znalost práce
- b) vzdělání
- c) další vzdělávání nad rámec povinného vzdělání
- d) samostatnost
- e) tvořivost a kreativita
- f) organizační schopnosti
- g) schopnost řešit konflikty

7. Kalendář a plán akcí

Školní rok 2024/2025

1.pololetí

Září							Říjen							Listopad						
P	Ú	S	Č	P	S	N	P	Ú	S	Č	P	S	N	P	Ú	S	Č	P	S	N
2	3	4	5	6	7	8		1	2	3	4	5	6					1	2	3
9	10	11	12	13	14	15	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
16	17	18	19	20	21	22	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
23	24	25	26	27	28	29	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
30							28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
5	4	4	4	4			3	4	4	4	3			4	4	4	4	4		

Prosinec							Leden						
P	Ú	S	Č	P	S	N	P	Ú	S	Č	P	S	N
						1			1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31		
30	31												
3	3	3	3	3			4	4	4	4	3		

Poznámky

Státní svátek
Podzimní prázdniny
Vánoční prázdniny
Pololetní prázdniny

2.pololetí

Únor							Březen							Duben						
P	Ú	S	Č	P	S	N	P	Ú	S	Č	P	S	N	P	Ú	S	Č	P	S	N
					1	2						1	2		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
							31													
3	3	3	3	3			5	4	4	4	4			3	5	5	3	3		

Květen							Červen						
P	Ú	S	Č	P	S	N	P	Ú	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
							30						
4	4	4	3	3			4	4	4	4	4		

Poznámky

Pololetní prázdniny
Státní svátek
Velikonoční prázdniny
Jarní prázdniny

Celkem: Po - 38 Út - 39 St - 39 Čt - 36 Pá - 34

Plán akcí
výchovně – vzdělávací činnosti na školní rok 2024/2025

Plánované i realizované akce jsou zveřejňovány pravidelně na webu www.vudds-hostoun.cz v sekci Aktuality.

8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Tento plán je podkladem pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v příslušném školním roce i ve střednědobém horizontu. Samostudium pedagogických pracovníků podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZPP) bude poskytováno vedoucím zaměstnancem dle potřeb jednotlivých pracovišť.

8.2. Zásady DVPP

- Každý pedagogický pracovník má stejnou možnost účasti na dále uvedených formách a druzích DVPP, za podmínek a možností uvedených v tomto plánu.
- Vzdělávání celého pedagogického týmu bude mít přednost před individuálním studiem k prohloubení kvalifikace.
- Základním parametrem pro výběr konkrétního vzdělávání jsou potřeby školského zařízení a jeho rozpočet.
- Účast na vzdělávání k prohlubování kvalifikace, které nařídí ředitel školského zařízení, je pro zaměstnance školského zařízení podle zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů povinná.
- Studium k získání kvalifikace nezbytné pro výkon povolání (viz Školský zákon 561/2004 Sb., Vyhláška 371/2005 Sb., Nařízení vlády 75/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů) má přednost před dalším studiem.

8.3. Formy a druhy DVPP

Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

V rámci tohoto vzdělávání je stanovena potřeba školského zařízení dosáhnout plné odborné kvalifikace podle u těchto pracovních pozic:

- učitel základní školy
- vychovatel

V uvedených případech bude školské zařízení podporovat studium vedoucí k dosažení plné kvalifikace:

- v maturitních, bakalářských a magisterských studijních programech

- vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na přípravu učitelů základní školy, vychovatelství, speciální pedagogiky

Studium k prohlubování odborné kvalifikace

V aktuálním školním roce bude školské zařízení organizovat DVPP dle aktuální nabídky akreditovaných vzdělávacích institucí (NIDV, NÚV, KCVJS a další).

Dlouhodobý plán DVPP

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v souladu se zvyšováním jejich kompetencí. Vychovatelé, asistenti pedagoga a učitelé se budou účastnit vzdělávacích seminářů a zážitkových kursů, učitelé navíc akcí, které budou zaměřeny na aplikaci nových metod ve výuce. Přednost mají akce s akreditací MŠMT včetně získání osvědčení. Realizována bude supervize pedagogických pracovníků.

Součástí DVPP je i vzdělávání manažerských pracovníků a správních zaměstnanců s ohledem na zvyšování kompetencí v oblasti měnící se legislativy a vedení dokumentace.

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 26.8.2024 pod č.j. 78/24.

V Hostouni dne 26.8.2024.

Ing. Radek Bošek, MBA

ředitel školského zařízení